

Số: 92 /KH-THPC

Hà Đông, ngày 2 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
TUYỂN SINH VÀO LỚP 1 NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 171/KH-BCĐ ngày 18/5/2023 của Ban chỉ đạo tuyển sinh quận Hà Đông về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất, kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi thuộc tuyển tuyển sinh của nhà trường;

Trường Tiểu học Phú Cường ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, tạo điều kiện thuận lợi cho HS và CMHS góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GD tiểu học; đảm bảo 100% trẻ em sinh năm 2017 đều được đến trường học lớp 1 theo quy định của Luật Giáo dục;

2. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh - Chỉ tiêu tuyển sinh - Thời gian tuyển sinh - Phương thức tuyển sinh - Trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, giảm số HS trái tuyển, giảm số HS /lớp.

4. Không vận động quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

II. NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. PHƯƠNG THỨC VÀ ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH

1.1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

1.2. Đối tượng:

Trẻ hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn tuyển tuyển sinh của trường Tiểu học Phú Cường, gồm:

- Các tổ dân phố: 10,11,12,13,14,15,16 (Phường Phú Lương);

- Các tổ dân phố: 7,8 (phường Phú Lãm)

2. ĐỘ TUỔI

- Tuổi của trẻ học lớp 1 là 6 tuổi (Trẻ sinh năm 2017).

- Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

3. CHỈ TIÊU VÀ TUYỂN TUYỂN SINH

- Chỉ tiêu tuyển sinh: 7 lớp - 311 học sinh

- Tuyển tuyển sinh:

+ Phường Phú Lương: Tổ dân phố 10, 11, 12 (Khu Trinh Lương)

Tổ dân phố 13, 14 (Khu Thượng Mạo)

Tổ dân phố 15, 16 (Khu Động Lãm)

+ Phường Phú Lãm: Tổ dân phố 7, 8 (Khu Huyền kỳ)

4. HỒ SƠ TUYỂN SINH

- PHIẾU ĐĂNG KÍ DỰ TUYỂN VÀO LỚP 1 (theo mẫu do trường Tiểu học Phú Cường phát hành): Đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp;

Hoặc GIẤY NHẬP HỌC in trên hệ thống: Đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- BẢN SAO GIẤY KHAI SINH hợp lệ.

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có)

5. THỜI GIAN TUYỂN SINH

5.1. TUYỂN SINH BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN

Từ ngày 01/7/2023 đến hết ngày 03/7/2023

Lưu ý: Sau khi đăng kí tuyển sinh trực tuyến thành công, từ ngày 01/7/2023 đến 17h00 ngày 18/7/2023, cha mẹ HS mang HỒ SƠ TUYỂN SINH đến trường đối chiếu để hoàn tất thủ tục tuyển sinh cho con.

5.2. TUYỂN SINH BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TIẾP

Từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023.

Từ ngày 21/7/2022 đến hết ngày 22/7/2022 (nhà trường sẽ tuyển bổ sung nếu thiếu chỉ tiêu và được sự cho phép của Phòng GD-ĐT quận)

Lưu ý:

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh nhà trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02 đính kèm KH này) các HS dự tuyển năm học 2022-2023 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường Phú Lương để rà soát, xác thực (không yêu cầu cha mẹ hoặc người giám hộ của HS đi xác minh); sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường sẽ thông tin kịp thời để cha mẹ hoặc người giám hộ của HS liên hệ, đăng kí dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Cập nhật danh sách HS trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng nhà trường - Chủ tịch Hội đồng Tuyển sinh

- Chủ động xây dựng Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường năm học 2023-2024.
- Phối hợp với UBND và Công an phường Phú Lương trong việc xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh.
- Tham gia đầy đủ các Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GD, Phòng GD tổ chức.

- Thông báo công khai tại trường về tuyển sinh do Ban chỉ đạo tuyển sinh quận quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD-ĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và công khai tài chính*).

- Hướng dẫn cha mẹ hoặc người giám hộ của HS tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh. Trong đó, thông tin về cư trú của HS (*gồm Số định danh cá nhân của HS, nơi thường trú, nơi ở hiện tại... theo mẫu M01 đính kèm KH này*); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo Số định danh cá nhân của HS.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể CB, GV, NV, HS và CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho HS (*sử dụng VneID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có HS đăng kí tuyển sinh*)

- Bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của HS, CMHS hoặc người giám hộ của HS về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn CMHS hoặc người giám hộ của HS các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của nhà trường.

2. Phó Hiệu trưởng – Phó Chủ tịch Hội đồng Tuyển sinh

- Chuẩn bị về CSVC, nhân sự, chỉ đạo soạn thảo các văn bản hướng dẫn công tác tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp.

- Tham gia xét duyệt hồ sơ tuyển sinh.

3. Thư ký:

- Soạn thảo các văn bản hướng dẫn công tác tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp.

- Nhập dữ liệu tuyển sinh, thực hiện công tác thông tin báo cáo, ...

- Tham gia hướng dẫn CMHS đăng kí tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp.

4. Các uỷ viên

- Tham gia hướng dẫn CMHS đăng kí tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.

5. Cha mẹ học sinh

- Nộp hồ sơ tuyển sinh cho con đúng thời gian quy định.
- Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong Đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.
- Phản ánh về hội đồng tuyển sinh của nhà trường những vấn đề thắc mắc trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

LƯU Ý:

1. Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh «Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh»; sau đó ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐQT) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập của học sinh.

2. Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2023-2024 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

3. Kết thúc tuyển sinh, nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả về UBND phường và báo cáo PGD.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Từ ngày 15/6/2023: Công khai kế hoạch Tuyển sinh, Thông báo tuyển sinh và Hướng dẫn tuyển sinh trên Bảng tin, phần mềm eNetViet, Website và Fanpage Trường tiểu học Phú Cường.

2. Từ ngày 01/7/2023: Tổ chức tuyển sinh theo Kế hoạch của BCĐTS.

3. Ngày 18/7/2023: Báo cáo về PGD-ĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

4. Ngày 23/7/2023: Cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào Hệ thống sổ điểm điện tử.

5. Ngày 27/7/2023: Nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 trường Tiểu học Phú Cường năm học 2023-2024, yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên, CMHS và các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh trực tiếp về Hội đồng tuyển sinh nhà trường để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD;
- UBND phường;
- CB, GV, NV nhà trường; (để t/h)
- Công TTĐT của trường;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Đinh Thị Thao