

Hà Nội, ngày 20 tháng 05 năm 2022

THƯ MỜI

Đăng ký tham gia giảng dạy các chương trình Tiếng Anh tiểu học Năm học 2022-2023

Kính gửi: Các Công ty, Trung tâm, Đơn vị đào tạo ngoại ngữ

Thực hiện Quyết định 1400/QĐ-TTg ngày 30/9/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020”; Quyết định 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt điều chỉnh bổ sung “Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025”; Công văn số 6083/SGD&ĐT-GDTrH-GDTH-GDMN ngày 26/6/2015 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn quy trình thẩm định chương trình làm quen ngoại ngữ và dạy bổ trợ ngoại ngữ trong các trường phổ thông tại Hà Nội; Công văn 5420/SGDDT-GDPT ngày 03/11/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Quản lý chất lượng dạy học bổ trợ ngoại ngữ;

Trường Tiểu học Phú Cường kính mời các đơn vị có đủ điều kiện quan tâm chuẩn bị và nộp hồ sơ đăng ký phối hợp thực hiện triển khai Chương trình giảng dạy Tiếng Anh tiểu học tại trường Tiểu học Phú Cường năm học 2022-2023. Cụ thể như sau:

1. Hình thức nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp

2. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ.

- Thời gian nhận hồ sơ: 8h00 – 17h00 từ ngày 20/5/2022 đến hết ngày 31/5/2022 (trong giờ hành chính)

- Địa điểm nhận hồ sơ: Trường tiểu học Phú Cường. Địa chỉ: Tổ 10 Trinh Lương – Phường Phú Lương – Quận Hà Đông – TP Hà Nội.

3. Các tiêu chí lựa chọn

3.1. Thời gian hoạt động:

- Có kinh nghiệm ít nhất 2 năm học hoạt động liên tục trong lĩnh vực đào tạo ngoại ngữ tại các trường tiểu học công lập trên địa bàn thành phố.

3.2. Thương hiệu và hợp tác quốc tế:

- Đang trong quá trình làm việc và hợp tác với 1 tổ chức/đơn vị giáo dục nước ngoài có uy tín. Lĩnh vực hợp tác là có thể khảo thí, bản quyền chương trình, tài liệu ... và được cung cấp chứng cứ chứng minh.

- Có ít nhất 5 khách hàng là doanh nghiệp, cơ quan hoặc nhà trường để lấy ý kiến tham khảo về chất lượng đào tạo.

3.3. Tính pháp lý của chương trình:

- Chương trình phải được Sở GD&ĐT thẩm định và cấp phép triển khai

3.4. Tài liệu chương trình:

- Chương trình phải sử dụng các tài liệu đã được Sở GD&ĐT thẩm định và cho phép.

- Tài liệu phải được củng cố và tăng cường 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết theo các chủ đề, chủ điểm và bám sát nội dung quy định của Bộ GD&ĐT.

- Tài liệu cần có mức giá thành hợp lý, phù hợp với mức kinh tế chung của đại đa số học sinh nhà trường.

3.5. Quy định về giáo viên:

- Có danh sách giáo viên tham gia giảng dạy với trình độ chuyên môn đúng qui định của pháp luật.

- Giáo viên bản ngữ tốt nghiệp Đại học trở lên và có chứng chỉ giảng dạy TESOL hoặc TEFL, giấy phép Lao động... quốc tịch các nước nói tiếng Anh: Anh, Mỹ, Canada... Giấy phép lao động còn hạn theo qui định của pháp luật.

- Giáo viên Việt Nam tốt nghiệp khoa tiếng Anh trường Cao đẳng sư phạm trở lên hoặc khoa tiếng Anh các trường đại học/cao đẳng có chứng chỉ giảng dạy sư phạm.

- Giáo viên phải được tập huấn từ các chuyên gia và phát tài liệu trước khai giảng, định kỳ tập huấn chuyên đề theo tháng và tập huấn nâng cao trong năm học.

3.6. Chất lượng đào tạo:

- Căn cứ trên kết quả kiểm tra A1 trong kỳ thi chung của thành phố hàng năm, kết quả của đơn vị cần cao hơn mức bình quân của thành phố trong 2 năm học gần nhất.

3.7. Học phí:

- Mức học phí cạnh tranh, phù hợp với đại đa số PHHS và đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi.

3.8. Chế độ miễn, giảm học phí:

- Học sinh hộ nghèo, có hoàn cảnh khó khăn, con thương binh liệt sỹ, con giáo viên được miễn, giảm học phí theo quy định.

3.9. Chế độ thi đua khen thưởng:

- Đơn vị cần có chính sách khen thưởng cho giáo viên, học sinh có thành tích dạy và học tiếng Anh (đánh giá theo thành tích của các kỳ thi do đơn vị và Phòng, Sở GD&ĐT tổ chức).

4. Hồ sơ tham gia lựa chọn:

Các đơn vị đăng kí tham gia lựa chọn đáp ứng các tiêu chí nêu trên nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Giới thiệu công ty, năng lực đào tạo và kinh nghiệm đào tạo.

- Hồ sơ pháp lý: Đăng ký kinh doanh; Giấy chứng nhận hoạt động đơn vị; Tờ trình, Đề án và Công văn cho phép triển khai chương trình dạy tiếng Anh của Sở GD&ĐT Hà Nội;
- Mức học phí áp dụng khi triển khai chương trình tại trường.
- Hồ sơ giáo viên: Sơ yếu lý lịch, CMTND, bằng cấp, chứng chỉ, giấy khám sức khỏe, hợp đồng lao động.

5. Thời gian xét duyệt, lựa chọn đơn vị:

- Từ ngày 01/6/2022 đến ngày 15/6/2022
- Thông báo đơn vị được lựa chọn: ngày 17/6/2022

Trường Tiểu học Phú Cường kính mời đại diện các đơn vị liên kết có nhu cầu tham gia lựa chọn tới đăng ký, nộp hồ sơ theo thời gian, địa điểm và quy định nêu trên.

Mọi chi tiết xin liên hệ theo địa chỉ Văn phòng Trường Tiểu học Phú Cường – Tổ 10 Trinh Lương – Phường Phú Lương - Quận Hà Đông - Thành phố Hà Nội; địa chỉ email: c1phucuong-hadong@hanoi.edu.vn. Điện thoại: 024.2348.2233

Trân trọng!

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

Đinh Thị Thao