

Số: /UBND-KGVX Hà Nội, ngày tháng năm 2024

V/v triển khai thực hiện Nghị quyết  
số 03/2024/NQ-HĐND ngày  
29/3/2024 của HĐND Thành phố

Kính gửi:

- Các Sở: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính, Tư pháp, Thông tin và Truyền thông;
- Cục Thuế thành phố Hà Nội;
- Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã.

Thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND); Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu các Sở, Cục Thuế thành phố Hà Nội, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã, các cơ sở giáo dục và đơn vị liên quan triển khai thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

### 1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND theo quy định.

b) Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, các đơn vị liên quan tuyên truyền, chỉ đạo làm tốt công tác tuyên truyền về quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội để các tầng lớp nhân dân, các cơ quan, tổ chức trên địa bàn hiểu và đồng thuận.

c) Thực hiện theo thẩm quyền về xác nhận đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa đối với các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc (theo phân cấp quản lý).

d) Thống nhất bằng văn bản về mức thu các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc (theo phân cấp quản lý).

đ) Chỉ đạo các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc (theo phân cấp quản lý):

- Tăng cường công tác chỉ đạo nâng cao chất lượng dạy và học, không để xảy ra việc lạm thu, thu không đúng quy định tại đơn vị; công tác thu, chi tài chính đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo phải công khai, minh bạch và sử dụng đúng mục đích.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo theo quy định tại Điều 2 Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND. Trong đó cần lưu ý:

+ Xây dựng dự toán chi phí để xác định mức thu dịch vụ hỗ trợ giáo dục bảo đảm nguyên tắc các khoản chi phí phải cân đối với nguồn thu và không vượt mức trần quy định tại Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND;

+ Phải thỏa thuận bằng văn bản về mức thu với cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện, không ép buộc người học sử dụng các dịch vụ hỗ trợ giáo dục (nếu người học không có nhu cầu) dưới bất cứ hình thức nào; chỉ thực hiện triển khai thu tiền của người học sau khi đã có văn bản thống nhất mức thu của cơ quan quản lý cấp trên (theo phân cấp quản lý); công khai mức thu các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của đơn vị theo quy định;

+ Quản lý, sử dụng các khoản thu dịch vụ hỗ trợ giáo dục, đào tạo tiết kiệm, hiệu quả và phù hợp với nội dung các khoản thu dịch vụ; thực hiện theo dõi, hạch toán, quyết toán các khoản thu dịch vụ hỗ trợ giáo dục, đào tạo theo quy định;

+ Có chế độ miễn, giảm phù hợp đối với học sinh thuộc diện chính sách hoặc có hoàn cảnh khó khăn có nhu cầu sử dụng dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo nhưng vẫn đảm bảo cân đối thu chi, đồng thời tuyệt đối không để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học;

+ Khi tổ chức, triển khai thu, chi các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo: phải bảo đảm có đầy đủ các hồ sơ, chứng từ, hóa đơn theo đúng quy định của Luật Kế toán, Luật Đấu thầu và các văn bản khác có liên quan; phải đăng ký, kê khai, nộp đủ thuế và các khoản thu ngân sách khác (nếu có) theo quy định của pháp luật;

+ Thực hiện gửi hồ sơ đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa theo quy định trước khi triển khai thực hiện các dịch vụ này theo quy định tại Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

+ Đối với quy định: “*Dịch vụ hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (do các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trực tiếp thực hiện)*”, hoạt động dịch vụ hỗ trợ giáo dục này phải do giáo viên, báo cáo viên của các cơ sở giáo dục công lập trực tiếp giảng dạy, các cơ sở giáo dục công lập không ký hợp đồng liên kết giảng dạy với các trung tâm hoặc các đơn vị có năng lực khác để tổ chức thực hiện.

- Thời gian thu tiền sử dụng dịch vụ từ người học:

+ Các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo được thu định kỳ hàng tháng: dịch vụ tiền ăn của học sinh; dịch vụ chăm sóc bán trú; dịch vụ học 2

buổi/ngày (đối với cấp học Trung học cơ sở); dịch vụ giáo dục ngoài giờ (chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục ngoài giờ chính khoá theo quy định của pháp luật); dịch vụ đưa đón trẻ, học sinh; dịch vụ tiền ở của học sinh nội trú tại một số trường có khu nội trú (không bao gồm Trường Phổ thông dân tộc Nội trú);

+ Dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo được thu theo học kỳ (02 lần/năm học): Dịch vụ nước uống học sinh;

+ Dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo được thu một lần cho cả năm học: Dịch vụ trang thiết bị phục vụ bán trú.

- Đối với các tháng có thời gian sử dụng dịch vụ không đủ cả tháng (Trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh, các sự kiện bất khả kháng, nhu cầu người học thay đổi), việc xác định thời gian thu tiền dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo được tính cụ thể như sau:

+ Đối với các dịch vụ có mức thu quy định theo ngày, giờ, giờ dạy, km: Số tiền thu của tháng được tính theo số ngày, số giờ, số giờ dạy, số km thực tế sử dụng dịch vụ của người học ;

+ Đối với các dịch vụ có mức thu quy định theo tháng: Số tiền thu của tháng được xác định bằng mức thu của 01 ngày nhân với số ngày thực tế sử dụng dịch vụ, trong đó mức thu 01 ngày bằng mức thu của 01 tháng theo quy định tại Nghị quyết chia cho 22 ngày.

- Hàng năm tổng hợp báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo theo quy định.

e) Phối hợp với Sở Tư pháp rà soát các văn bản đã ban hành trước đây có nội dung liên quan đến quy định về các khoản thu nay đã được quy định tại Nghị quyết này để công bố bãi bỏ hoặc hết hiệu lực.

g) Tổng hợp báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc và của Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã; báo cáo UBND Thành phố trước ngày 15 tháng 11 hàng năm.

## **2. Sở Tài chính**

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị liên quan theo chức năng, nhiệm vụ trong quá trình thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND.

## **3. Sở Thông tin và Truyền thông**

a) Phối hợp với các Sở: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính thông tin công khai về các nội dung đã quy định tại Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND trên các phương tiện thông tin truyền thông.

b) Hướng dẫn các cơ quan báo chí Hà Nội, các cơ quan báo chí Trung ương phối hợp và chỉ đạo hệ thống thông tin cơ sở tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về

quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội để nhân dân, các cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố hiểu và đồng thuận.

#### **4. Sở Tư pháp**

Sở Tư pháp phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành có nội dung liên quan đến các khoản thu nay đã được quy định tại Nghị quyết này để bãi bỏ theo quy định của pháp luật.

#### **5. Cục thuế thành phố Hà Nội**

Chỉ đạo chi Cục thuế các quận, huyện, thị xã hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị có triển khai các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo theo quy định tại Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND thực hiện nghĩa vụ thuế theo quy định.

#### **6. Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã**

a) Chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND theo quy định; chỉ đạo các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc (theo phân cấp quản lý) thực hiện các nội dung quy định tại điểm đ khoản 1 của Công văn này.

b) Chỉ đạo các đơn vị liên quan làm tốt công tác tuyên truyền, thông tin đầy đủ về quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội để các tầng lớp nhân dân, các cơ quan, tổ chức trên địa bàn hiểu và đồng thuận.

c) Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện theo thẩm quyền về xác nhận đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa đối với các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc (theo phân cấp quản lý).

d) Thống nhất bằng văn bản về mức thu các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc (theo phân cấp quản lý).

đ) Tổ chức kiểm tra quá trình thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND tại các cơ sở giáo dục trực thuộc (theo phân cấp quản lý) và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

e) Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc, báo cáo gửi Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Kế hoạch - Tài chính) trước ngày 30 tháng 10 hàng năm.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, thống nhất Sở Tài chính xem xét giải quyết hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, giải quyết nếu vượt thẩm quyền./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đồng chí Bí thư Thành ủy;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Các Đ/c Phó Bí thư Thành ủy;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Phó Chủ tịch UBND Thành phố:  
Vũ Thu Hà, Hà Minh Hải;
- Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- Ban Văn hóa Xã hội - HĐND Thành phố;
- Đài PT&TH Hà Nội, Báo Hà Nội mới;
- VPUB: CVP, các Phó Chánh Văn phòng;  
Các phòng: KGVX, KTTH, NC, TH;
- Lưu: VT, KGVX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vũ Thu Hà**